

Astro workflow

# 最佳实践

文档版本 01  
发布日期 2024-09-13



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

---

# 目录

---

**1 AstroFlow 定时触发工作流..... 1**

# 1 AstroFlow 定时触发工作流

定时触发是一种精确的时间驱动机制，它能够在预设的时间点激活并周期性地执行指定的任务序列。

## 应用场景

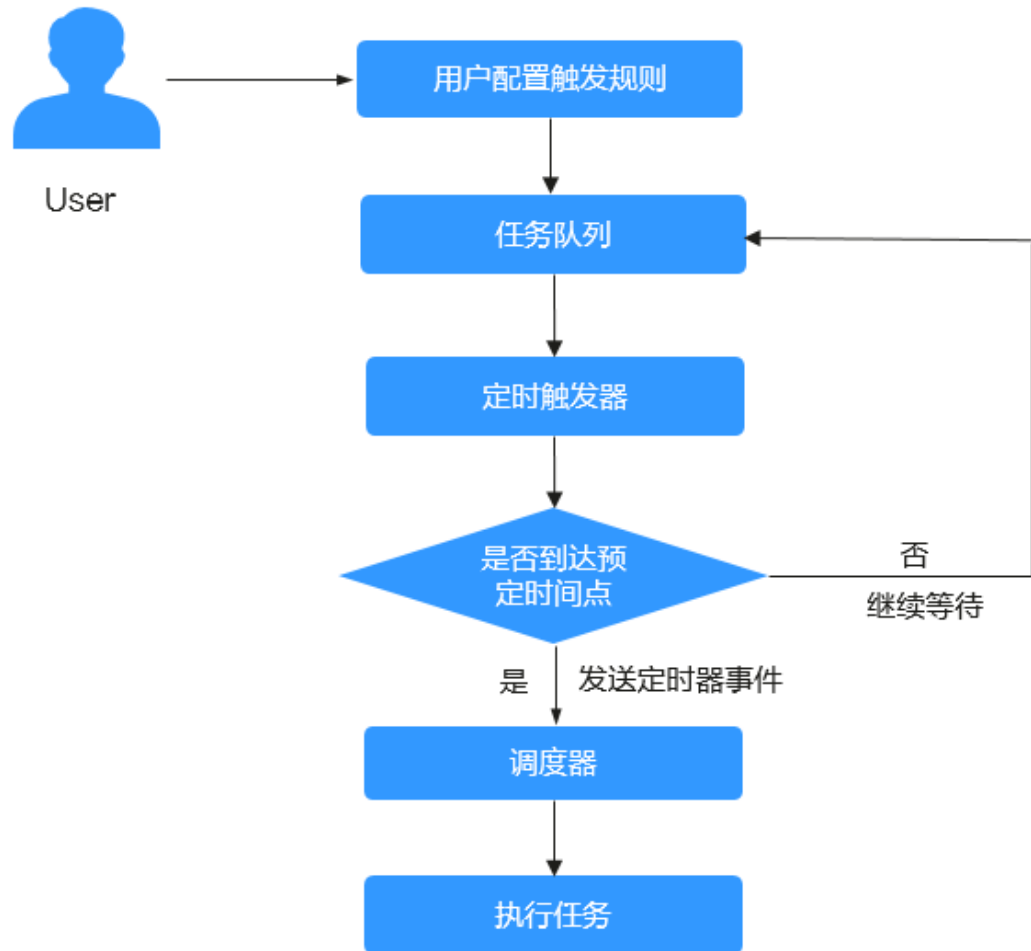
定时触发广泛应用于多个领域和场景，不仅提高了操作的效率，也确保了流程的规范性和可靠性。

以下是一些典型的应用场景：

- 在任务管理系统中，它能够自动识别那些已经超过截止时间但尚未完成的任务，自动将其状态更新为“已逾期”。
- 在零售连锁管理中，它能够确保每日向各门店店长准时发送销售日报的提醒。
- 在设备维护领域，它能够每天自动启动巡检流程，为相关负责人生成待处理的事务清单。

## 方案架构

图 1-1 定时触发流程图



- 用户配置触发规则：用户通过界面设置定时任务的触发条件，如时间、周期等。
- 任务队列（Tasks Queue）：所有待执行的任务都在任务队列中等待被调度器选中执行。
- 定时触发器（Timer）：系统内部的定时器根据用户的配置，计算出下一次触发任务的时间点。
- 定时器事件（Timer Event）：当定时器达到设定的时间点时，会生成一个定时器事件，通知调度器。
- 调度器（Scheduler）：调度器负责监控定时触发器的状态，当到达预定时间点时，调度器会从任务队列中取出相应的任务。
- 执行任务（Execution）：调度器接收到定时器事件后，会触发任务执行逻辑，开始执行任务。

## 配置定时触发流程

本实践以设置员工发送日报的提醒为例，为您介绍AstroFlow定时触发 workflow 功能。

**步骤1** 登录AstroFlow控制台。

**步骤2** 单击“进入首页”，进入AstroFlow实例。

图 1-2 进入首页



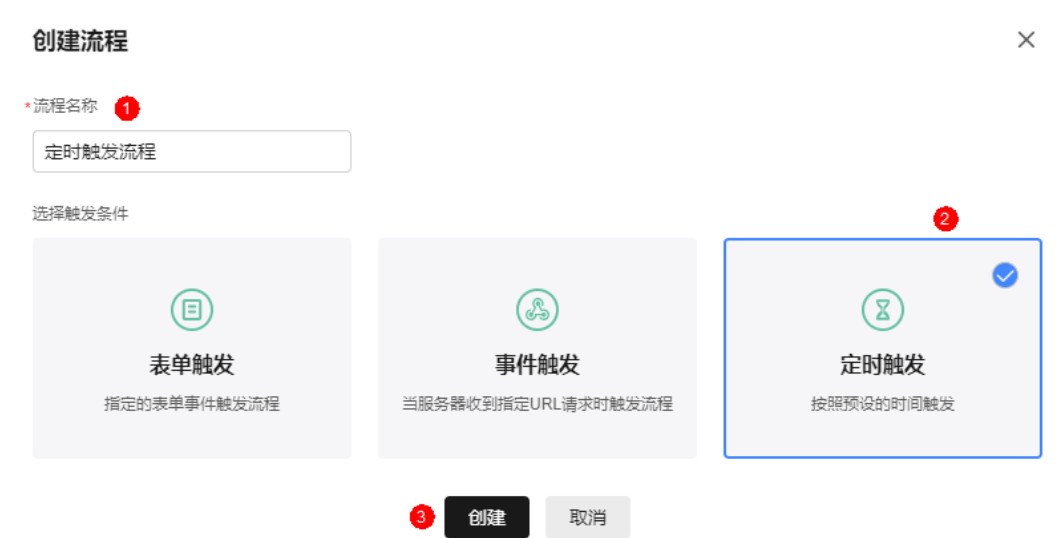
**步骤3** 在“我的应用 > 全部应用”中，单击“创建应用”，创建一个空白的应用。

**步骤4** 输入应用的名称，例如，工作报告提醒，单击“确定”。

**步骤5** 在主菜单中，选择“流程管理”，单击“创建流程”。

**步骤6** 设置流程名称（如定时触发流程），触发条件选择“定时触发”，单击“创建”。

图 1-3 创建定时触发流程



**步骤7** 创建完成后，系统自动进入流程设计页面，可根据个人爱好，调整页面布局。

流程设计页面默认为纵向布局，单击主菜单中的“切换横向布局”，可将页面调整为横向布局，如图1-5。

图 1-4 定时触发流程设计页面

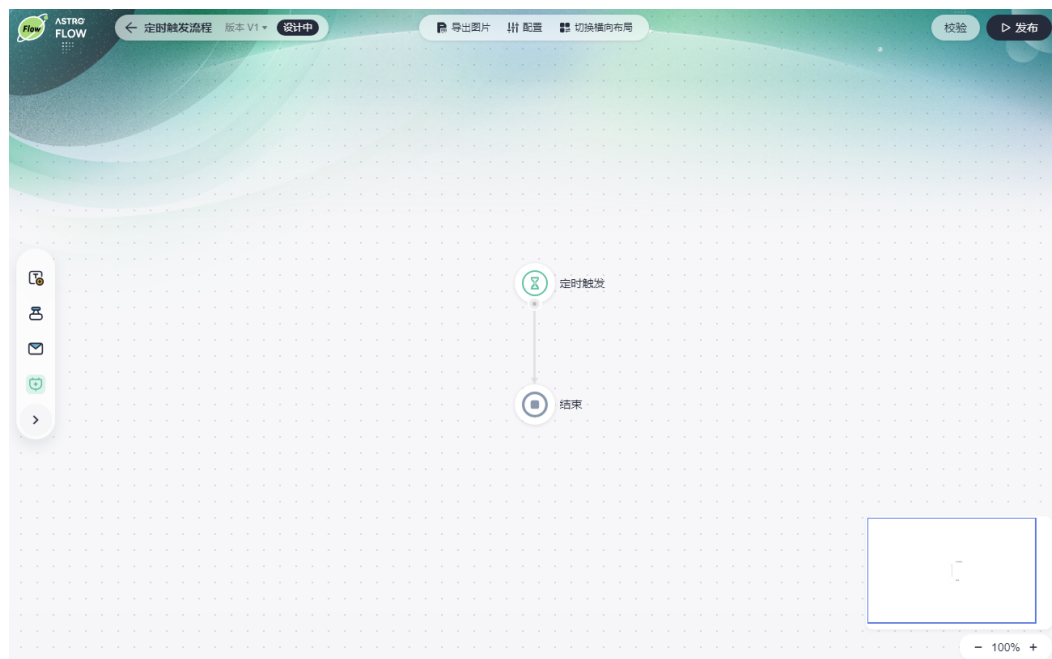
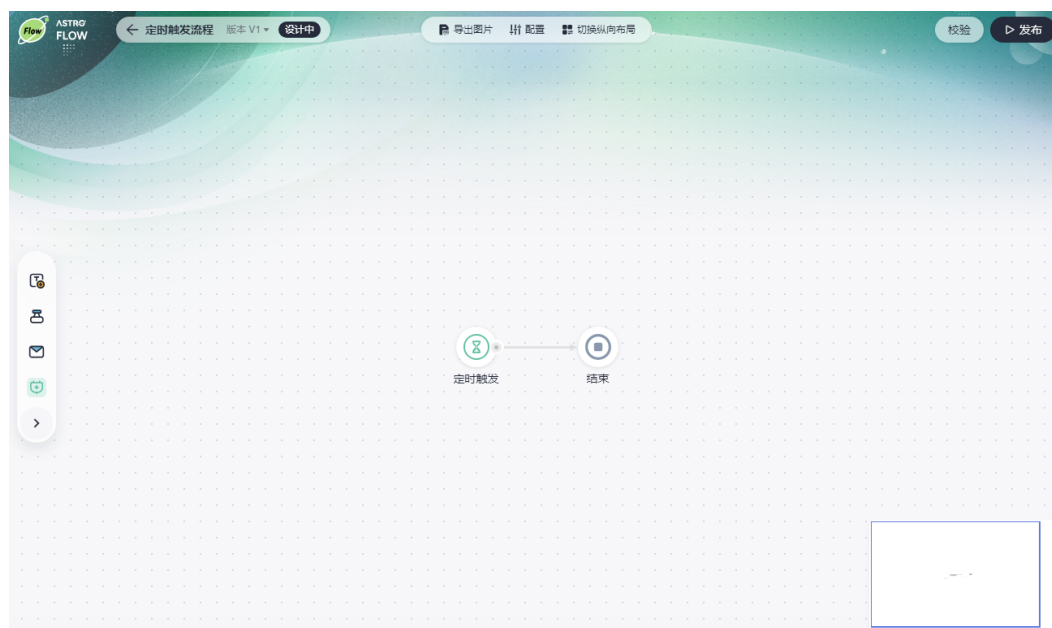


图 1-5 定时触发流程横向布局



**步骤8** 设计定时触发流程。

1. 选中开始节点（定时触发），如图1-6所示设置触发时间，即在2024年9月1日至9月30日期间，从9月1日开始，每天17:30分将发送日报填写提醒。  
建议定时触发规则配置完成后，单击“测试数据”查看运行结果是否符合预期。

图 1-6 设置触发时间



2. 将鼠标放在触发节点的连线上，单击+，添加一个发送邮件节点。
3. 选中发送邮件节点，并进行节点设置。
  - 邮件服务器选择“系统邮件服务器”。
  - 添加收件人信息，可以是员工也可以是部门，本示例以部门为例。
  - 输入邮件主题，例如：工作日报提醒。
  - 输入邮件正文内容，例如：快到下班时间了，请别忘记提交工作日报哦。



图 1-7 设置节点属性

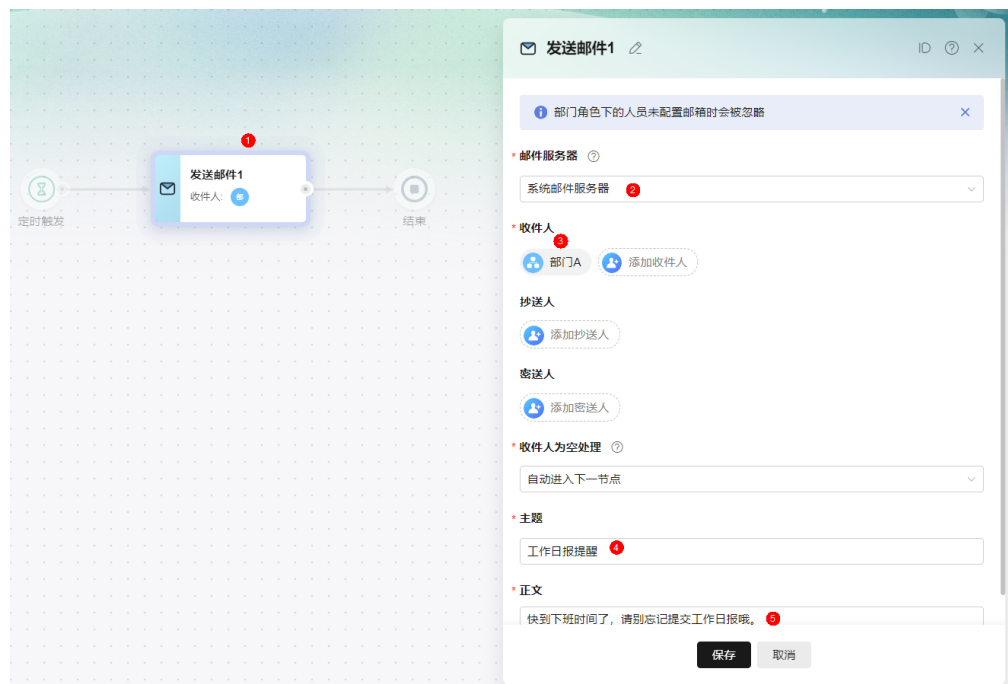
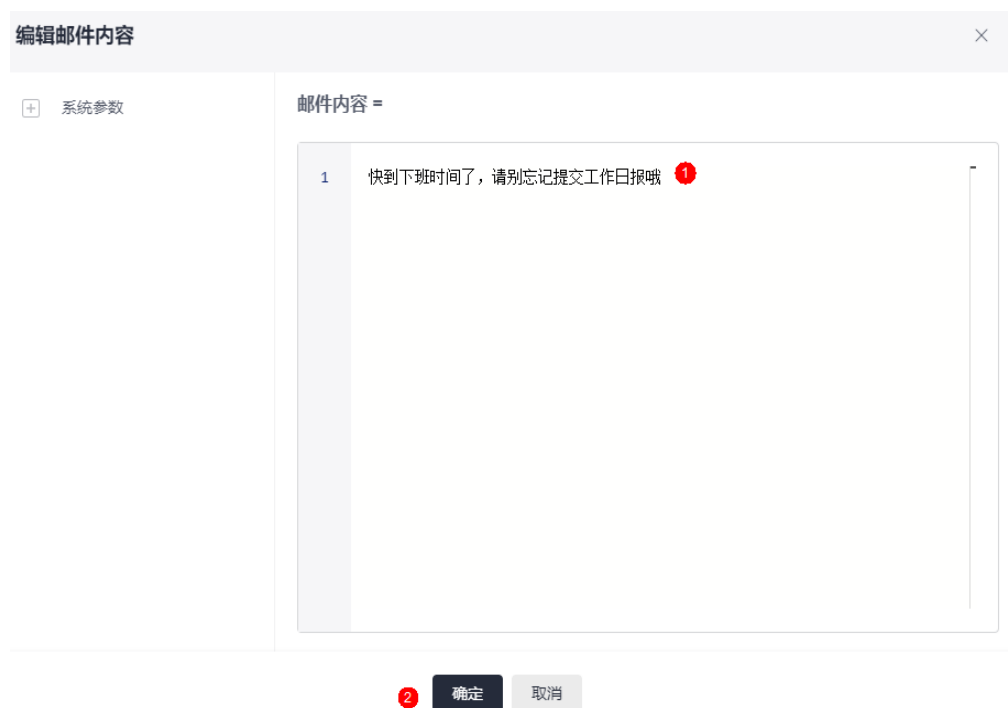


图 1-8 设置邮件内容



**步骤9** 流程设置完成后，单击页面右上角的“校验”，对流程中参数的规则和合法性进行校验。

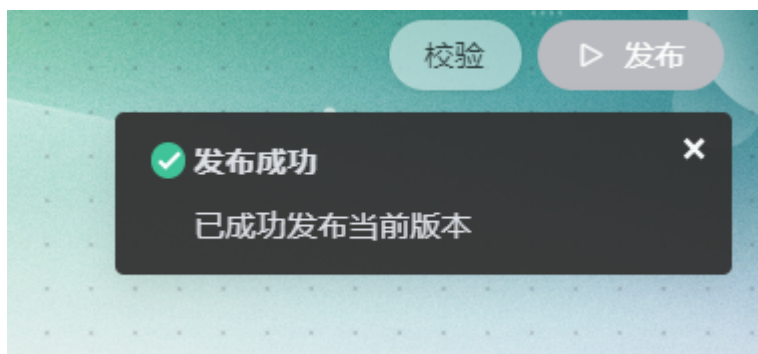
图 1-9 校验定时触发流程



**步骤10** 流程校验成功后，单击页面右上角的“发布”，即可发布流程。

流程发布成功后，不支持再次编辑，但可基于该流程创建新版本，详情请参见[创建流程新版本](#)。

图 1-10 定时触发流程发布成功



到达预设的时间后，系统会自动触发流程，提醒员工填写日报，如[图1-11](#)所示。

图 1-11 成功接收到邮件



----结束